

PHÂN CÔNG TRỰC TẾT KỶ HỢI NĂM 2019

Thứ		Bảy	CN	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy
Ngày		26/1	27/1	28/1	29/1	30/1	31/1	1/2	2/2
Mùng		21 tháng chạp	22 tháng chạp	23 tháng chạp	24 tháng chạp	25 tháng chạp	26 tháng chạp	27 tháng chạp	28 tháng chạp
LĐ trực	7g00 – 12g	Thầy Quốc Thanh	Cô Thảo Ly	Thầy Nhất Sinh	PHT	Cô Thanh Thanh	HT	Thầy Dũng	Thầy Anh Vũ
	12g00 – 7g hôm sau	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có
Ca 1	7g30 – 12g00	Cô Xuân	Cô An	Thầy Đạt	Thầy Thuận	Cô Tường An	Cô Ánh Ngọc	Cô Tám	Cô Kim Trang
Ca 2	12g00 – 17g00	Cô Huyền	Thầy Thái Sơn	Thầy Hoàng	Cô Phương Anh	Thầy Tường Thủy	Cô Uyên	Thầy Hải	Cô Vy
Ca 3	17g00 – 7g hôm sau	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực
BV trực (17g00 – 7g)									

Thứ		CN	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	CN
Ngày		3/2	4/2	5/2	6/2	7/2	8/2	9/2	10/2
Mùng		29 tháng chạp	Giao thừa	Mùng 1	Mùng 2	Mùng 3	Mùng 4	Mùng 5	Mùng 5
LĐ trực	7g00 – 12g	PHT	HT	HT	Thầy Anh Vũ	Thầy Đức	Thầy Vệ	Thầy Tuấn	PHT
	12g00 – 7g hôm sau	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có	Trực giải quyết sự vụ nếu có
Ca 1	7g30 – 12g00	Cô Yến Ngọc	Thầy Dương	Thầy Thiện	Thầy Tuấn (TD)	Cô Thiên Thanh	Cô Bảo Ngọc	Thầy Thiên	Cô Hoài
Ca 2	12g00 – 17g00	Cô Mai	Thầy Hiền	Thầy Hậu	Thầy Thanh Vũ	Thầy Tâm	Cô Nguyệt	Cô Hoa	Thầy Anh Tuấn
Ca 3	17g00 – 7g hôm sau	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực	BV trực
BV trực (17g00 – 7g)									

NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ SẮP XẾP

- 1/ Các nữ CB- GV - NV có con nhỏ từ 3 tuổi trở xuống không phân công trực tết (cô Hằng, cô Phương, cô Linh, cô Tiên, cô Vân).
 - 2/ GV đang nghỉ hộ sản không phân công trực tết (cô Giang).
 - 3/ GV đang mang thai không phân công trực tết (cô Tuyền).
 - 4/ GV thỉnh giảng, NV hợp đồng: không phân công trực tết.
- + Số LĐ và TTCM, TLTN là 12 người: phân công như sau: HT, PHT mỗi người 3 ngày - Thầy Vũ (Cấp ủy) 2 ngày - Mỗi TTCM 1 ngày: tổng cộng 16 ngày (tính từ ngày 26/1/2019 - 10/2/2019).
- + Số GV-NV là 32 người - phân công mỗi người trực 1 ca (4 giờ).
- 16 ngày → 32 ca (ca 1 từ 7g - 12g; ca 2 từ 12g - 17g).
- + Ca 3 từ 17g - 7g hôm sau: bảo vệ trực (anh Út và anh Phương tự sắp xếp).

QUY ĐỊNH TRỰC TẾT

I/ Trực lãnh đạo:

- 1) Nhận bàn giao từ bảo vệ về tình hình trực trong buổi tối, có hồ sơ công văn gì không? (ghi vào sổ trực tên hồ sơ công văn và tình hình giải quyết nếu có) trường hợp khẩn, khó, đặc biệt.... Thì báo cáo bằng điện thoại xin ý kiến từ Thầy Hiệu trưởng.
- 2) Quan sát tình hình trong các khu vực trong trường? Có phòng làm việc nào bị phá niêm phong? Có phòng nào quên tắt đèn, quạt, máy lạnh...? Có phòng nào, khu vực nào quên khóa? → ghi nhận lại vào sổ để báo với bảo vệ.
- 3) Ghi nhận tình hình chung trong ngày trực (GV/NV trực đủ không? vắng, thay thế, trễ, sớm,...)
- 4) Bàn giao sổ trực trực tiếp cho bảo vệ vào trực ca chiều - tối.

II/ GV trực:

- 1) Ghi nhận tình hình chung trong ca trực + ký tên người trực.
- 2) Chú ý quan sát tình hình trong các khu vực trong trường? Có phòng làm việc nào bị mở niêm phong không? Có phòng nào quên tắt đèn, quạt, máy lạnh...? Có phòng nào, khu vực nào quên khóa? → ghi nhận lại vào sổ trực.
- 3) Hỗ trợ sắp xếp phòng giáo viên nếu thấy thiếu ngăn nắp.
- 4) Tự dọn dẹp nếu có sử dụng thực phẩm, nước uống...
- 5) Nghe điện thoại (nếu có) và giải quyết ngay (nếu là việc khẩn).

Ngày 24 tháng 01 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

ĐT Thầy Hiệu Trưởng: 0913766676

